

Разматрајући Предлог Правилника о ангажовању лица ван радног односа у ЈП „Комуналац“ Димитровград, на основу члана 31. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 30.10.2019. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К О А Н Г А Ж О В А Њ У Л И Ц А В А Н Р А Д Н О Г О Д Н О С А**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Правилником се уређују начин, поступак и рокови ангажовања лица по основу уговора ван радног односа и то:

- врсте и обележја ангажовања ван радног односа,
- својство лица ангажованих ван радног односа,
- права, обавезе и одговорности уговорних страна,
- одговорност за штету,
- поступак и процедура за ангажовање лица ван радног односа,
- прелазне и завршне одредбе.

### **II ВРСТЕ И ОБЕЛЕЖЈА АНГАЖОВАЊА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 2**

Рад ван радног односа је рад лица ангажованих код послодавца по основу привремених и повремених послова, послова по основу уговора о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању и о допунском раду а који су утврђени чланом 197-202 Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 — одлука УС и 113/2017; даље: ЗОР)

#### **А) ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ**

#### **Члан 3**

Привремени и повремени послови су послови који нису систематизовани као стална радна места и који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години. Послови могу бити из делатности и ван делатности послодавца.

Послодавац може са истим лицем да закључи више уговора о привременим и повременим пословима у једној календарској години.

Сваки од ових послова може трајати најдуже 120 радних дана у календарској години, под условом да су у питању различити послови.

Послодавац може на истом послу ангажовати већи број лица.

Уговор о привременим и повременим пословима се може закључити са:

1. незапосленим лицем;
2. запосленим који ради непуно равно време — до пуног радног времена.
3. корисником старосне пензије и
4. лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу сапрописима о задругама.

#### **Члан 4**

Привремени и повремени послови су послови који се не морају обављати у континуитету, тако да радни дани извршиоца посла могу бити субота и недеља.

Једно лице може да ради најдуже 120 радних дана на једном послу, а по завршетку тог посла, може да закључи уговор о привременим и повременим пословима на другом послу уколико се за тим укаже потреба.

Радно ангажовање по основу уговора о привременим и повременим пословима не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

#### **Члан 5**

Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаном облику и обавезно садржи: врсту и опис послова који су предмет уговора, трајање тј. период на који се уговор закључује, место и начин извршења посла, висину накнаде за обављени рад, уплату доприноса за обавезно социјално осигурање; услови и разлози услед којих се може отказати овај уговор и пре истека рока на који је закључен.

Извршиоцу посла припада и исплата накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Извршилац посла нема право на накнаду за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад (боловање), а дужан је да у року од три дана непосредно претпостављеног обавести о привременој неспособности за рад, као и да достави одговарајући доказ (потврду надлежног Дома здравља о спречености за рад).

#### **Члан 6**

Послодавац сноси обавезу пријаве на обавезно пензијско и инвалидско осигурање, као и обавезу уплате доприноса у смислу одредаба Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

### **Б) УГОВОР О ДЕЛУ**

#### **Члан 7**

Уговор о делу, као облик рада ван радног односа је уговор који се у писаном облику закључује са одређеним лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца и који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом, и мора бити у сагласности са посебним колективним уговором за лица која самостално обављају делатност у области уметности и културе, ако је такав колективни уговор закључен.

#### **Члан 8**

Битни елементи уговора о делу, поред основних података о наручиоцу и посленику, датума закључења уговора, чини опис конкретног посла (физичког или интелектуалног) који је извршилац посла дужан да обави у одређеном року за потребе наручиоца, при чему рок за извршење посла није битан елемент уговора, али се може уговорити зависно од конкретне врсте посла, висина накнаде и рок за њену исплату.

Накнада се исплаћује након завршетка уговореног посла, а аванс је дозвољен само код оне врсте уговора о делу који подразумевају набавку материјала и других средстава за потребе извршења уговора о делу.

Уговор може да садржи и друге елементе нпр: место и начин обављања уговореног посла; обавезе наручиоца у погледу предаје потребног материјала, право наручиоца да надзире обављање посла и даје упутства посленику; обавезу извршиоца да упозори наручиоца на недостатке како не би одговарао за штету, услове и разлоге за раскид уговора и сл.



## **Члан 9**

Лица која обављају послове по основу уговора о делу односно послове по основу ауторског уговора, као и послове по основу других уговора, код којих за извршен посао имају права из обавезног социјалног осигурања, у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

## **В) УГОВОР О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВАРШАВАЊУ**

### **Члан 10**

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању је вид рада ван радног ангажовања којим се не заснива радни однос и који се може закључити ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци, ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописом.

### **Члан 11**

Програм стручне праксе се спроводи у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и Законом о раду.

### **Члан 12**

Уговор из члана 10 овог Правилника закључује се у писменом облику.

За време трајања уговора о стручном оспособљавању и усавршавању лице са којим је закључен уговор нема право на новчану накнаду и друга права.

## **Г) УГОВОР О ДОПУНСКОМ РАДУ**

### **Члан 13**

Запослени који ради са пуним радним временом код другог послодавца може да закључи уговор о допунском раду са ЈП „Комуналац“ Димитровград, а највише до једне трећине пуног радног времена. Уговор се не може закључити са незапосленим лицем, лицем које ради са скраћеним радним временом, корисником пензије и нерезидентом који је у радном односу у иностранству.

Уговор се закључује у писаном облику.

Садржину уговора из става 1. овог члана чине подаци о уговорним странама, опис послова ради чијег обављања се овај уговор закључује, место рада и начин обављања послова, период на који се уговор закључује, подаци о радном времену, право на новчану накнаду за обављени рад у износу сразмерном времену проведеном на раду, са припадајућим доприносима за пензијско и инвалидско осигурање.

### **Члан 14**

Лице које остварује уговорену накнаду по основу уговора о допунском раду има право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

Обвезник пореза је физичко лице које оствари наведене приходе.

### III СВОЈСТВО ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ ВАН РАДНОГ ОДИОСА

#### Члан 15

Лица која обављају послове по уговорима из овог Правилника немају својство запослених лица јер не заснивају радни однос.

### IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 16

Уговорне стране су дужне да се у току извршења уговора из овог Правилника придржавају одредби закључених уговора, као и одредби Закона и других општих аката на које се уговори позивају и који ближе уређују садржину уговора.

#### Члан 17

Ангажовано лице је посебно дужно да:

- редовно долази на посао,
- савесно обавља поверене послове,
- обавезно користи заштитна средства.

ЈП „Комуналац“ Димитровград може отказати уговор ангажованом лицу у случају: престанка потребе за обављањем послова које оно врши, о чему је дужно да га обавести 30 дана раније као и уколико ангажовано лице поступи супротно ставу 1. овог члана и одредбама уговора којим се утврђују његове обавезе.

ЈП „Комуналац“ Димитровград може отказати уговор ангажованом лицу и без отказног рока у случају да дође до:

- давања нетачних података који су од утицаја за доношење одлуке о избору ангажованих лица,
- неизвршавања, несавесног, неблаговременог и немарног извршавања послова, нецелисходног и нерационалног коришћења средстава за рад,
- ометања осталих запослених у раду,
- одбијања обављања послова по налогу надлежног органа,
- нетачно евидентирање и приказивање резултата рада у намери да себи или другоме прибави неосноване увећане накнаде,
- неовлашћене послуге повереним средствима рада,
- обављања приватних послова у просторијама Послодавца,
- одавања пословне тајне,
- прикривања извршене повреде уговорне обавезе односно штете причињене предузећу,
- спречавања овлашћеног органа контроле у извршењу послова,
- неоправданог изостајања са уговорених послова три узастопна дана или пет радних дана са прекидима у току уговореног периода за извршење посла,
- напуштања места извршења посла у току уговореног времена,
- доласка под утицајем алкохолних или психоактивних супстанци или њихове употребе у току рада,
- изазивања нереди и туче за време рада,
- недоличног понашања према запосленима, другим лицима ангажованим на раду, странкама и корисницима услуга предузећа,
- повреде прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, прописа о заштити животне средине и заштити на раду и непредузимања мера ради заштите радно ангажованих, средства за рад и животне средине,
- противправног присвајања имовине ЈП „Комуналац“ Димитровград, противправног прибављања себи и другима материјалне користи у вези са радом,



- фалсификовања новчаних и других докумената.

## Члан 18

Ангажовано лице може отказати уговор у форми писане изјаве, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

## V ОДГОВОРНОСТ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ШТЕТУ

### Члан 19

Ангажовано лице је одговорно за штету коју приликом извршења уговореног посла намерно или из крајње непажње проузрокује ЈП „Комуналац“ Димитровград.

### Члан 20

Постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована утврђује ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Ако ангажовано лице одбије да надокнади штету, право на накнаду штете се остварује у парничном поступку.

### Члан 21

Ангажовано лице које у току извршења посла, намерно или из крајње непажње, или незаконитим или неправилним радом, проузрокује штету трећем лицу дужно је да исту надокнади оштећеном.

Уколико ЈП „Комуналац“ оштећеном надокнади штету из става 1. овог члана коју је ангажовано лице проузроковало трећем лицу, има право да од ангажованог лица захтева накнаду плаћеног износа у целости, у складу са Законом о облигационим односима.

### Члан 22

ЈП „Комуналац“ одговара за штету проузроковану ангажованом лицу приликом извршења посла, према општим правилима облигационог права.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23

Овај Правилник ступа ступа на снагу и примењује се даном усвајања од стране Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград.

У Димитровграду, дана 30.10.2019. године, Н.О бр. 2712-7/19

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград



Аца Крумски